EDITAL Nº. 050/2026

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS (a) APROVADOS (a) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026, EDITAL Nº. 043/2026, QUE HOMOLOGOU O RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e em conformidade com o Edital de Concurso Público nº 001/2026 de 02 de junho de 2026, Edital nº.043/2026 de 28 de julho de 2026, que homologou o resultado final do Concurso Público.

CONVOCA os (a) candidatos (a) abaixo relacionados (a), aprovados (a) e classificados (a) no Concurso Público nº 001/2026, para realização de Exames para Aptidão Física (Consulta Ocupacional) e Sanidade Mental e posterior nomeação ao cargo público.

CARGO: PROFESSOR	CPF	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
ROSILAINE MATOS DOS SANTOS	058.XXX.XXX-94	75,9	1
ANDRÉA DE OLIVEIRA SOUZA LUIZ	073.XXX.XXX-78	75	2
SILVANA SOARES DE SOUZA COGO	045.XXX.XXX-38	74,9	3
ALANA CAMILE GOMES BARGAS	094.XXX.XXX-40	74,7	4
ALINE FRANCIELI VICTOR	057.XXX.XXX-13	73,7	5
JOAQUIM OSÓRIO BRONDANI	022.XXX.XXX-82	73	6
CAROLINE NASCIMENTO MATIAS (Pretos ou Pardos)	066.XXX.XXX-03	73	7
ELIANA APARECIDA BURGO DE OLIVEIRA (Pretos ou Pardos)	057.XXX.XXX-97	72,9	8
SOLANGE ILZA MAAS VISNADI	032.XXX.XXX-07	72	9
MÁRCIA CRAVEIRO ALVES RADO	035.XXX.XXX-39	70,5	10
JÉSSICA MARIA PORTO MARTINELI	094.XXX.XXX-16	70	11
VILMA BALIEIRO MENDES (Pretos ou Pardos)	916.XXX.XXX-49	70	12
TALITA DAIANE PAULINO HUNGARO	051.XXX.XXX-83	70	13
ISABELLY CIGIOTTO SINDEAUX SANTANA	111.XXX.XXX-90	70	14
JANAINE MARQUES DE LIMA POLLI	065.XXX.XXX-20	70	15
FABIANA DIAS DE ALMEIDA BULIANI (Pretos ou Pardos)	073.XXX.XXX-04	69,9	16
JULIANA GATTI DA SILVA (Pretos ou Pardos)	091.XXX.XXX-59	69	17
SIMONE SILVA DE SOUZA	097.XXX.XXX-23	68,8	18
GISLENE SILVA DE SOUZA	098.XXX.XXX-05	68,1	19
DÉBORA FERREIRA DIAS	060.XXX.XXX-60	68	20
TATIANE NUNES BIRNFELD MISTURA	108.XXX.XXX-80	68	21
ANA PAULA DE SOUZA FERNANDES	035.XXX.XXX-75	67,5	22
CAROLINE BISPO LOURENÇO BOMBARDE	083.XXX.XXX-26	67	23
SHEILA GONÇALVES GOMES	123.XXX.XXX-83	67	24
REGIANE BELINI SILVA	040.XXX.XXX-54	66,2	25
SARA DOS SANTOS DA SILVA	084.XXX.XXX-70	65,9	26
CAROLINE KIENEN DE AZEVEDO	102.XXX.XXX-86	65,7	27
VERA LÚCIA JERÔNIMO FONSECA	964.XXX.XXX-68	65	28
ALESSANDRA REGINA PEREIRA	093.XXX.XXX-17	64,2	29
PATRÍCIA VICENTE DE SOUZA PILEGI (Pretos ou Pardos)	051.XXX.XXX-26	63	30
ANA FLÁVIA SILVA DE AZEVEDO	093.XXX.XXX-01	62,1	31

CARGO: SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO	CPF	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO

ANGÉLICA DE SOUZA CARDOSO FLORIANI	083.xxx.xxx-95	56	10
ANDRESSA MICAELA FANTIN	104.xxx.xxx-86	55	11
JULIANA PEREIRA DA SILVA	070.xxx.xxx-08	54	12

CARGO: AUXILIAR DE APOIO A INFÂNCIA	CPF	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
ALINE BOAVENTURA REZENDE DE MEDEIROS	105.xxx.xxx-92	90	1
GEOVANA CABRAL SANTOS	121.xxx.xxx-04	79	2
THAYNA TOMASELI DA SILVA	541.xxx.xxx-40	79	3
JULIANA DE FARIA ALEIXO BERTOLLA	007.xxx.xxx-70	78	4
LARISSA ELLEN PEREIRA NEULS	100.xxx.xxx-40	76	5
EMANUELA RODRIGUES DOS SANTOS (Pretos ou Pardos)	111.xxx.xxx-10	75	6
ELLEN GABRIELE COSTA	126.xxx.xxx-81	75	7
JULIA REGINA DOS SANTOS BONFIM	109.xxx.xxx-86	72	8
PÂMELA DE MARCHI MELEGARI	096.xxx.xxx-13	72	9
NAIRA RODRIGUES DE SOUZA (Pretos ou Pardos)	045.xxx.xxx-08	72	10
PATRÍCIA APARECIDA DO ESPIRITO SANTO	050.xxx.xxx-54	67	11
BRUNA RICHTER DIAS	099.xxx.xxx-92	64	12
ANA PAULA SILVA DE LIMA	102.xxx.xxx-94	56	13

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	CPF	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
ANA CLARA MOREIRA	079.xxx.xxx-42	79	1
DAIANA LUCIA ANTUNES BARDO GONZAGA	064.xxx.xxx-60	76	2
DIEGO DA SILVA JAMARCHI	073.xxx.xxx-74	76	3
ANALIGIA DE SANTANA ABREU	107.xxx.xxx-19	74,3	4
KAMILLA VIANA SANTOS (Pretos ou Pardos)	404.xxx.xxx-11	73	5
CARLA FERNANDA STASHAKI	012.xxx.xxx-95	72	6
IASMIM DE FREITAS COSTA	067.xxx.xxx-84	72	7
MARIA VITÓRIA DOS SANTOS	111.xxx.xxx-62	71,5	8
ANA PAULA CURTI	051.xxx.xxx-23	71	9

Os candidatos (a) convocados (a) por este Edital, deverá se apresentarem para Consulta de Aptidão Física (Consulta Ocupacional) no **Centro de Especialidades, Avenida Presidente Castelo Branco, 2659,** e na **Escola Municipal Professora Delazir Pinezi, Rua Machado de Assis, 745**, para exame de Sanidade Mental, conforme prevê o Art. 14, caput e Art. 22, Parágrafo Único, da Lei nº 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Iporã, portando os resultados dos exames abaixo relacionados, previamente realizados e obedecendo a seguinte ordem:

EXAMES PARA APTIDÃO FÍSICA:

CARGO	EXAMES A SEREM APRESENTADOS	DATA	HORÁRIO
PROFESSOR	- Hemograma Completo c/ Plaquetas - Glicemia - Anti HBS - Raio X de Coluna Lombo Sacra (com laudo do Médico) - Ultrassom de Ombro Dominante (com laudo do médico) - Ultrassom de Punho Dominante (com laudo do Médico) - Acuidade Visual (no ato da consulta)	**25/11/2026**	**08h:30min**

SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO	-Hemograma Completo c/ Plaquetas - Glicemia - Anti HBS - Raio X de Coluna Lombo Sacra (com laudo do Médico) - Acuidade Visual (no ato da consulta)	**25/11/2026**	**13h30min**
AUXILIAR DE APOIO A INFÂNCIA	- Hemograma Completo c/ Plaquetas - Glicemia - Anti HBS - Raio X de Coluna Lombo Sacra (com laudo do Médico) - Ultrassom de Ombro Dominante (com laudo do médico) - Ultrassom de Punho Dominante (com laudo do Médico) - Acuidade Visual (no ato da consulta)	**25/11/2026**	**13h30min**
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	- Hemograma Completo c/ Plaquetas - Glicemia - Anti HBS - Raio X de Coluna Lombo Sacra (com laudo do Médico) - Ultrassom de Ombro Dominante (com laudo do médico) - Ultrassom de Punho Dominante (com laudo do Médico) - Acuidade Visual (no ato da consulta)	**25/11/2026**	**13h30min**

EXAME DE SANIDADE MENTAL:

CARGO	DATA	HORÁRIO
SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO	**24/11/2026**	**14h00min**
AUXILIAR DE APOIO A INFÂNCIA	**24/11/2026**	**14h00min**
PROFESSOR	**24/11/2026**	**14h00min**
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	**24/11/2026**	**14h00min**

As despesas decorrentes com a realização dos Exames acima mencionados são de responsabilidade do Candidato aprovado, que após aprovação nos Exames Médicos, deverá comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Iporã – Paraná, no prazo máximo de 10 (dez) dias improrrogável portando os seguintes documentos:

- Carteira de Identidade (CIN) de acordo com a Lei 14.534/2023 e fotocópia;
- C.P.F. e fotocópia;
- Certidão de Nascimento ou casamento e fotocópia;
- Certificado de Reservista e fotocópia, quando couber;
- Título de Eleitor e fotocópia;
- Ultimo comprovante de votação;
- Comprovante de escolaridade exigida no edital;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos e fotocópia, quando couber; (quando for menor de 14 anos trazer carteirinha de vacina e se estudante, declaração da escola);
- CPF dos filhos;
- Duas fotos 3X4 recentes, tirada de frente;

- C.N.H. e fotocópia grupo "C", "D" ou "E", quando couber;
- Atestado de Sanidade Física e Mental;
- Certidão Negativa de antecedentes civis e criminais;
- Apresentação de declaração de bens e valores, de acordo com a Lei Federal nº 8429/92;
- Cópia do PIS/PASEP;
- Carteira de trabalho original e cópia da carteira de trabalho, página de identificação do servidor e dos contratos de trabalhos anteriores;
- Endereço completo (conta de água, luz ou telefone);
- Telefone para contato;
- E-mail.

Iporã-(PR), 28 de outubro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado (a) no Diário Oficial dos Municípios do Paraná
Órgão Oficial do Município de Iporã
Edição n.º 3647 **Página** 601-603 **Ano:** XV
Data: 29/10/2026

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita no site: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/

CRÉDITO ADICIONAL DE REMANEJAMENTO		
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Unidade Orçamentária: 17.001	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 17.001.0008.0244.0023.2066	**Atividade:**A ação orçamentária de Manutenção das Atividades da Administração de Assistência Social destina recursos para garantir o funcionamento eficiente do setor responsável pela gestão, planejamento e coordenação das políticas sociais. Inclui despesas com infraestrutura, materiais de escritório, tecnologia, capacitações, pagamento de equipe técnica e suporte administrativo. Essa ação assegura a operacionalização dos programas sociais, o atendimento às demandas da população vulnerável e a implementação de ações integradas de assistência social. Contribui para fortalecer a rede de proteção social, promover a inclusão e garantir o acesso aos direitos sociais, promovendo o bem-estar e a cidadania dos beneficiários.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	01000 - Recursos Ordinários (Livres) - Destinados a Contrapartida - Exercício Corrente	R$ 20.000,00
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE VIAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 15.001	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE VIAÇÃO	
Funcional Programática: 15.001.0026.0782.0004.2053	**Atividade:**O Departamento de Viação é responsável pela manutenção, conservação e melhoria das vias urbanas e rurais do município. Suas atividades incluem a abertura e recuperação de estradas, patrolamento, cascalhamento, recape e pavimentação da malha viária, drenagem e construção de pontes e bueiros. Também atua na sinalização viária, garantindo segurança e acessibilidade ao tráfego de veículos e pedestres. Em áreas rurais, facilita o escoamento da produção agrícola e o acesso a comunidades. O departamento opera com máquinas e equipes próprias, respondendo a demandas emergenciais e planejadas, contribuindo para o desenvolvimento e a mobilidade urbana e rural do município.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	01000 - Recursos Ordinários (Livres) - Destinados a Contrapartida - Exercício Corrente	R$ 50.000,00
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
Unidade Orçamentária: 06.001	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Funcional Programática: 06.001.0004.0122.0017.2012	**Atividade:**O Departamento de Administração em um município é responsável pela gestão organizacional e pelo suporte às demais secretarias e setores públicos. Suas atividades incluem o controle de recursos humanos, patrimônio, almoxarifado, contratos, licitações e serviços gerais. Também atua na manutenção da estrutura física dos prédios públicos e na organização de processos administrativos. O departamento assegura o funcionamento eficiente da máquina pública, promovendo transparência, legalidade e eficiência na utilização dos recursos. Seu trabalho é essencial para garantir a qualidade dos serviços oferecidos à população e o bom andamento da gestão municipal.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	01000 - Recursos Ordinários (Livres) - Destinados a Contrapartida - Exercício Corrente	R$ 50.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:		**R$120.000,00**

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito, indicado no artigo anterior, serão anuladas as seguintes dotaões especificadas:

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
Unidade Orçamentária: 06.001	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
Funcional Programática: 06.001.0004.0122.0017.2012	**Atividade:** O Departamento de Administração em um município é responsável pela gestão organizacional e pelo suporte às demais secretarias e setores públicos. Suas atividades incluem o controle de recursos humanos, patrimônio, almoxarifado, contratos, licitações e serviços gerais. Também atua na manutenção da estrutura física dos prédios públicos e na organização de processos administrativos. O departamento assegura o funcionamento eficiente da máquina pública, promovendo transparência, legalidade e eficiência na utilização dos recursos. Seu trabalho é essencial para garantir a qualidade dos serviços oferecidos à população e o bom andamento da gestão municipal.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	01000 - Recursos Ordinários (Livres) - Destinados a Contrapartida - Exercício Corrente	R$ 50.000,00
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE VIAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 15.001	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE VIAÇÃO	
Funcional Programática: 15.001.0026.0782.0004.2053	**Atividade:** O Departamento de Viação é responsável pela manutenção, conservação e melhoria das vias urbanas e rurais do município. Suas atividades incluem a abertura e recuperação de estradas, patrolamento, cascalhamento, recape e pavimentação da malha viária, drenagem e construção de pontes e bueiros. Também atua na sinalização viária, garantindo segurança e acessibilidade ao tráfego de veículos e pedestres. Em áreas rurais, facilita o escoamento da produção agrícola e o acesso a comunidades. O departamento opera com máquinas e equipes próprias, respondendo a demandas emergenciais e planejadas, contribuindo para o desenvolvimento e a mobilidade urbana e rural do município.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	01000 - Recursos Ordinários (Livres) - Destinados a Contrapartida - Exercício Corrente	R$ 50.000,00
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Unidade Orçamentária: 17.001	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 17.001.0008.0243.0023.2054	**Atividade:** Na área social, o município realiza ações para crianças e adolescentes por meio de serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, atendimento pelo CRAS e CREAS, apoio a famílias em situação de vulnerabilidade e acompanhamento socioassistencial. Promove oficinas educativas, culturais e esportivas, além de campanhas de prevenção à violência, trabalho infantil e violações de direitos. Atua em parceria com escolas, conselhos e entidades sociais para garantir proteção integral, inclusão e desenvolvimento saudável.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190110000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	01000 - Recursos Ordinários (Livres) - Destinados a Contrapartida - Exercício Corrente	R$ 20.000,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO:		**R$120.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Honório Serpa, 28 de outubro de 2026.

JOAO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adilson Antonio Boller
Código Identificador:C0D0DCE3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº. 050/2026

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS (a) APROVADOS (a) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2026, EDITAL Nº. 043/2026, QUE HOMOLOGOU O RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e em conformidade com o Edital de Concurso Público nº 001/2026 de 02 de junho de 2026, Edital nº.043/2026 de 28 de julho de 2026, que homologou o resultado final do Concurso Público.

CONVOCA os (a) candidatos (a) abaixo relacionados (a), aprovados (a) e classificados (a) no Concurso Público nº 001/2026, para realização de Exames para Aptidão Física (Consulta Ocupacional) e Sanidade Mental e posterior nomeação ao cargo público.

CARGO: PROFESSOR	CPF	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
ROSILAINE MATOS DOS SANTOS	058.XXX.XXX-94	75,9	1
ANDRÉA DE OLIVEIRA SOUZA LUIZ	073.XXX.XXX-78	75	2
SILVANA SOARES DE SOUZA COGO	045.XXX.XXX-38	74,9	3
ALANA CAMILE GOMES BARGAS	094.XXX.XXX-40	74,7	4
ALINE FRANCIELI VICTOR	057.XXX.XXX-13	73,7	5
JOAQUIM OSÓRIO BRONDANI	022.XXX.XXX-82	73	6
CAROLINE NASCIMENTO MATIAS (Pretos ou Pardos)	066.XXX.XXX-03	73	7
ELIANA APARECIDA BURGO DE OLIVEIRA (Pretos ou Pardos)	057.XXX.XXX-97	72,9	8
SOLANGE ILZA MAAS VISNADI	032.XXX.XXX-07	72	9
MARCIA CRAVEIRO ALVES RADO	035.XXX.XXX-39	70,5	10
JESSICA MARIA PORTO MARTINELI	094.XXX.XXX-16	70	11
VILMA BALIEIRO MENDES (Pretos ou Pardos)	916.XXX.XXX-49	70	12
TALITA DAIANE PAULINO HUNGARO	051.XXX.XXX-83	70	13
ISABELLY CIGIOTTO SINDEAUX SANTANA	111.XXX.XXX-90	70	14
JANAINE MARQUES DE LIMA POLLI	065.XXX.XXX-20	70	15
FABIANA DIAS DE ALMEIDA BULIANI (Pretos ou Pardos)	073.XXX.XXX-04	69,9	16
JULIANA GATTI DA SILVA (Pretos ou Pardos)	091.XXX.XXX-59	69	17
SIMONE SILVA DE SOUZA	097.XXX.XXX-23	68,8	18
GISLENE SILVA DE SOUZA	098.XXX.XXX-05	68,1	19
DÉBORA FERREIRA DIAS	060.XXX.XXX-60	68	20
TATIANE NUNES BIRNFELD MISTURA	108.XXX.XXX-80	68	21
ANA PAULA DE SOUZA FERNANDES	035.XXX.XXX-75	67,5	22
CAROLINE BISPO LOURENCO BOMBARDE	083.XXX.XXX-26	67	23
SHEILA GONÇALVES GOMES	123.XXX.XXX-83	67	24
REGIANE BELINI SILVA	040.XXX.XXX-54	66,2	25
SARA DOS SANTOS DA SILVA	084.XXX.XXX-70	65,9	26
CAROLINE KIENEN DE AZEVEDO	102.XXX.XXX-86	65,7	27
VERA LUCIA JERÔNIMO FONSECA	964.XXX.XXX-68	65	28
ALESSANDRA REGINA PEREIRA	093.XXX.XXX-17	64,2	29
PATRÍCIA VICENTE DE SOUZA PILEGI (Pretos ou Pardos)	051.XXX.XXX-26	63	30
ANA FLÁVIA SILVA DE AZEVEDO	093.XXX.XXX-01	62,1	31

CARGO: SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO	CPF	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
ANGELICA DE SOUZA CARDOSO FLORIANI	083.xxx.xxx-95	56	10
ANDRESSA MICAELA FANTIN	104.xxx.xxx-86	55	11
JULIANA PEREIRA DA SILVA	070.xxx.xxx-08	54	12

CARGO: AUXILIAR DE APOIO A INFÂNCIA	CPF	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
ALINE BOAVENTURA REZENDE DE MEDEIROS	105.xxx.xxx-92	90	1
GEOVANA CABRAL SANTOS	121.xxx.xxx-04	79	2
THAYNA TOMASELI DA SILVA	541.xxx.xxx-40	79	3
JULIANA DE FARIA ALEIXO BERTOLLA	007.xxx.xxx-70	78	4
LARISSA ELLÉN PEREIRA NEULS	100.xxx.xxx-40	76	5
EMANUELA RODRIGUES DOS SANTOS (Pretos ou Pardos)	111.xxx.xxx-10	75	6
ELLEN GABRIELE COSTA	126.xxx.xxx-81	75	7
JULIA REGINA DOS SANTOS BONFIM	109.xxx.xxx-86	72	8
PÂMELA DE MARCHI MELEGARI	096.xxx.xxx-13	72	9
NAIRA RODRIGUES DE SOUZA (Pretos ou Pardos)	045.xxx.xxx-08	72	10
PATRÍCIA APARECIDA DO ESPIRITO SANTO	050.xxx.xxx-54	67	11
BRUNA RICHTER DIAS	099.xxx.xxx-92	64	12
ANA PAULA SILVA DE LIMA	102.xxx.xxx-94	56	13

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	CPF	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
ANA CLARA MOREIRA	079.xxx.xxx-42	79	1
DAIANA LUCIA ANTUNES BARDO GONZAGA	064.xxx.xxx-60	76	2
DIEGO DA SILVA JAMARCHI	073.xxx.xxx-74	76	3
ANALIGIA DE SANTANA ABREU	107.xxx.xxx-19	74,3	4
KAMILLA VIANA SANTOS (Pretos ou Pardos)	404.xxx.xxx-11	73	5
CARLA FERNANDA STASHAKI	012.xxx.xxx-95	72	6
IASMIM DE FREITAS COSTA	067.xxx.xxx-84	72	7
MARIA VITÓRIA DOS SANTOS	111.xxx.xxx-62	71,5	8
ANA PAULA CURTI	051.xxx.xxx-23	71	9

Os candidatos (a) convocados (a) por este Edital, deverá se apresentarem para Consulta de Aptidão Física (Consulta Ocupacional) no **Centro de Especialidades, Avenida Presidente Castelo Branco, 2659,** e na **Escola Municipal Professora Delazir Pinezi, Rua Machado de Assis, 745,** para

exame de Sanidade Mental, conforme prevê o Art. 14, caput e Art. 22, Parágrafo Único, da Lei nº 233/93 – Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Iporã, portando os resultados dos exames abaixo relacionados, previamente realizados e obedecendo a seguinte ordem:

EXAMES PARA APTIDÃO FÍSICA:

CARGO	EXAMES A SEREM APRESENTADOS	DATA	HORÁRIO
PROFESSOR	- Hemograma Completo c/ Plaquetas - Glicemia - Anti HBS - Raio X de Coluna Lombo Sacra (com laudo do Médico) - Ultrassom de Ombro Dominante (com laudo do médico) - Ultrassom de Punho Dominante (com laudo do Médico) - Acuidade Visual (no ato da consulta)	25/11/2026	08h:30min
SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO	-Hemograma Completo c/ Plaquetas - Glicemia - Anti HBS - Raio X de Coluna Lombo Sacra (com laudo do Médico) - Acuidade Visual (no ato da consulta)	25/11/2026	13h30min
AUXILIAR DE APOIO A INFÂNCIA	- Hemograma Completo c/ Plaquetas - Glicemia - Anti HBS - Raio X de Coluna Lombo Sacra (com laudo do Médico) - Ultrassom de Ombro Dominante (com laudo do médico) - Ultrassom de Punho Dominante (com laudo do Médico) - Acuidade Visual (no ato da consulta)	25/11/2026	13h30min
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	- Hemograma Completo c/ Plaquetas - Glicemia - Anti HBS - Raio X de Coluna Lombo Sacra (com laudo do Médico) - Ultrassom de Ombro Dominante (com laudo do médico) - Ultrassom de Punho Dominante (com laudo do Médico) - Acuidade Visual (no ato da consulta)	25/11/2026	13h30min

EXAME DE SANIDADE MENTAL:

CARGO	DATA	HORÁRIO
SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO	24/11/2026	14h00min
AUXILIAR DE APOIO A INFÂNCIA	24/11/2026	14h00min
PROFESSOR	24/11/2026	14h00min
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	24/11/2026	14h00min

As despesas decorrentes com a realização dos Exames acima mencionados são de responsabilidade do Candidato aprovado, que após aprovação nos Exames Médicos, deverá comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Iporã – Paraná, no prazo máximo de 10 (dez) dias improrrogável portando os seguintes documentos:

Carteira de Identidade (CIN) de acordo com a Lei 14.534/2023 e fotocópia;
C.P.F. e fotocópia;
Certidão de Nascimento ou casamento e fotocópia;
Certificado de Reservista e fotocópia, quando couber;
Título de Eleitor e fotocópia;
Ultimo comprovante de votação;
Comprovante de escolaridade exigida no edital;
Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos e fotocópia, quando couber; (quando for menor de 14 anos trazer carteirinha de vacina e se estudante, declaração da escola);
CPF dos filhos;
Duas fotos 3X4 recentes, tirada de frente;
C.N.H. e fotocópia grupo "C", "D" ou "E", quando couber;
Atestado de Sanidade Física e Mental;
Certidão Negativa de antecedentes civis e criminais;
Apresentação de declaração de bens e valores, de acordo com a Lei Federal nº 8429/92;
- Cópia do PIS/PASEP;
- Carteira de trabalho original e cópia da carteira de trabalho, página de identificação do servidor e dos contratos de trabalhos anteriores;
- Endereço completo (conta de água, luz ou telefone);
- Telefone para contato;
- E-mail.

Iporã-(PR), 28 de outubro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:BBD51AD0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1º. TERMO DE ADITIVO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 128/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 025/2025-PMI ADITIVO DE PRAZO – VALOR E REAJUSTE